

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ

«Печищинская ООШ»

протокол от 4.03.2010 г № 4

председатель педагогического совета

Ш.И. Шарипова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Печищинская ООШ»

А.А. Лукоянов

Введено в действие приказом

от 4.03.2010 № 14-0

положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Печищинская основная общеобразовательная школа» при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования» (утвержден приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного общего образования (приказы Министерства образования Российской Федерации от 06.10.2009 №373, от 17.12.2010 №1897, от 31.12.2015 г. №1576, №1577, от 29.06.2017 № 613), Уставом МБОУ «Печищинская основная общеобразовательная школа».

При разработке раздела 6 настоящего Положения дополнительно использованы: Федеральные законы от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановление Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; приказ Министерства образования и науки РФ от 16.12.2011 №654/11 «Об использовании в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан электронных журналов»; письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №ПП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней оценки качества образования.

1.4. При выставлении отметок используется:

пятибалльная система оценок:
«отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2, «плохо» - 1;
система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при

выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случаях, указанных в п. 2.8. настоящего Положения.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся) в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости учащихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня, в соответствии с п.2.8 настоящего Положения.

Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

(Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости

называются письменными работами).

Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах,

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде оценок по пятибалльной системе. Допустимо использовать уровневую оценку достижений учащихся (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий).

Текущий контроль успеваемости учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется с учетом особенностей освоения основной образовательной программы и фиксируется в виде отметок в электронном журнале.

Текущий контроль успеваемости учащихся подразделяется на два вида:

- тематический (в том числе поурочный);
- за учебный период - выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие).

Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

- 1 уровень - само- и взаимоконтроль, осуществляемый учащимися на всех учебных занятиях;
- 2 уровень - система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 3 уровень - административный контроль, осуществляемый администрацией школы в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования и планом внутришкольного контроля;
- 4 уровень - контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны учащихся, под руководством учителя.

Само- и взаимоконтроль может проводиться во всех классах, по всем предметам.

Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем.

Результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором он проводился.

Порядок осуществления контроля учителем.

Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля). Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету. Указанные требования к оценке устных ответов и письменных работ учащихся должны соответствовать методическим рекомендациям, разработанным и (или) рекомендованным органами управления образованием.

Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.

Не рекомендуется выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (на трех и более уроках), так как это сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

В качестве результатов текущего контроля учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

Порядок проведения административного контроля.

Административный контроль проводится во 2-9 классах после 1 четверти, 2 четверти (1 полугодия), 3 четверти. На первом заседании методического совета обсуждаются и определяются для каждого класса предметы, по которым будут проводиться директорские контрольные работы, формы и сроки проведения контрольных работ (на основе анализа промежуточной аттестации за прошлый учебный год).

Планом внутришкольного контроля на текущий учебный год может быть предусмотрено проведение административного контроля в отдельных классах (параллелях классов) по определенным предметам.

Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора школы о проведении административного контроля.

Тексты работ административного контроля (далее – директорские контрольные работы) разрабатываются руководителями школьных методических объединений по приказу директора школы в соответствии с требованиями ФГОС либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

Директорские контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока. Директорская контрольная работа проводится учителем в соответствии с

утвержденным приказом директора школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной директорской контрольной работы, в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех - в 5-9 классах.

Директорские контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал.

Письменный отчет о результатах директорской контрольной работы учитель сдает заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

Итоги директорских контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за истекший период. По результатам директорских контрольных работ могут быть изданы приказы по школе.

Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие).

Выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Соответствующие оценки (отметки) выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах - четверти, но не позднее дня его окончания. До начала выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период. Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой

в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,59 - выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,59 - выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период от 1,50 до 2,59 - выставляется оценка 2.

Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1 -2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без

уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны¹ сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному школой графику. Для указанных учащихся до сдачи ими зачетов школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством². По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).

Не аттестованным учащимся школа предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п.2.4. настоящего Положения. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учителем в отдельный протокол выставляются оценки, которые утверждаются педагогическим советом как результат аттестации за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении годовых оценок.

Мероприятия и результаты дополнительного текущего контроля оформляются учителем протоколом в соответствии с формой, приведенной в (*Приложении 3*). По завершении дополнительного текущего контроля учитель сдает заполненную форму заместителю директора для утверждения оценки как результата аттестации за четверть (полугодие) на педагогическом совете.

Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год.

Промежуточная аттестация проводится в 1-9 классах и обязательна для всех учащихся.

¹п.1 ч.1 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

² п.1 ч.3, п.1 ч.4 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ч.2. ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете.

Промежуточная аттестация во 2-8-х классах проводится в форме итогового контроля (далее - итоговой контрольной работы) или выставления оценки (отметки) за учебный год (далее

– годовой оценки) на основании четвертных (полуугодовых) оценок (отметок).

Формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане школы.

В случае, если учебным планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации (итоговая контрольная работа (в той или иной форме) или выставление годовой оценки) в текущем учебном году по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конкретном классе принимается на педагогическом совете, проводимом в конце 3 четверти, из предусмотренных учебным планом вариантов.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются на педагогическом совете, проводимом в конце 3 четверти, и утверждаются приказом директора школы.

По решению педагогического совета, на основании приказа директора школы, в качестве прохождения промежуточной аттестации в виде итогового контроля по определенному предмету могут быть засчитаны результаты участия (призеры, победители) учащихся в олимпиадах, конкурсах и конференциях по данному предмету муниципального, республиканского и федерального уровней (с учетом значимости этих мероприятий).

Результаты итоговых контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

Тексты итоговых контрольных работ разрабатываются руководителями методических объединений учителей-предметников в соответствии с требованиями ФГОС либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

Итоговые контрольные работы могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

Итоговые контрольные работы проводятся учителем в соответствии с утвержденным приказом директора школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом. В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной итоговой контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех - в 5-9 классах.

Итоговые контрольные работы проверяются учителем. Итоговые контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе, и оценки за нее вносятся в электронный журнал.

Успешноехождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о

порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (отметка 2 - «неудовлетворительно») признаются академической задолженностью.

Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения

предусмотренных документов (*Приложение 1,2*), в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Повторная промежуточная аттестация в первый раз проводится учителем в сроки, определенные педагогическим советом. Во второй раз создается комиссия, состав которой определяется в зависимости от количества предметов и количества учащихся, имеющих академическую задолженность, утверждается приказом директора школы.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Родители (законные представители) учащегося, имеющего академическую задолженность, знакомятся с решением педагогического совета.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса.

Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Формой промежуточной аттестации для учащихся, обучающихся на дому, является выставление годовой оценки.

Письменный отчет о результатах промежуточной аттестации учитель сдает заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.

3.Порядок выставления годовых оценок

Годовые оценки учащимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

При выставлении годовых оценок учителю надлежит руководствоваться следующим:

- годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных или полугодовых оценок;
- если у учащегося более половины четвертных неудовлетворительных оценок, не может быть выставлена положительная годовая оценка;

В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Выставление годовых оценок обучающимся на дому проводится как среднее арифметическое оценок за четверти (полугодия), при этом округляется до целого значения по математическим правилам.

Приложение 1
к Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Печищинская основная общеобразовательная школа»
уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «_____»
_____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г. , так как имеет
неудовлетворительные результаты по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

*(Статья 58 п.8 Федерального закона от 12 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации») и решением педагогического совета протокол
№_____ от _____ переведен(а) в класс УСЛОВНО.*

В соответствии со статьей 58 п.3 Федерального закона от 12 декабря 2012 года
№273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации и приказом по школе №_____ от _____

Классный руководитель _____

Ознакомлены _____
(подпись) (Ф.И.О. родителей) (дата)

(Уведомление составлено в 2 экземплярах. 1экземпляр с подписью родителей
хранится в личном деле обучающегося. 2 экземпляр остается у родителей.)

Приложение 2.
к Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Печищинская основная общеобразовательная школа»
уведомляет Вас, что Ваш(а) сын (дочь)

(Ф.И. обучающегося)

ученик(ца) _____ класса, имеет академическую задолженность за _____
_____ учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты по

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Вашему (ей) сыну (дочери) предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма отчетности	Дата проведения	Примечание

Классный руководитель _____

Ознакомлены _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. родителей) _____ (дата)

ПРОТОКОЛ
ликвидации академической задолженности

_____,
ФИО
обучающегося _____ класса МБОУ «Печищинская основная общеобразовательная школа»
по

(предмет)

ФИО учителя (председателя комиссии) _____

ФИО членов комиссии

Дата проведения итогового контроля _____

№ варианта, теста, билета	Оценка	Итоговая оценка

Председатель комиссии (учитель) _____

Члены комиссии _____

Пропушено,
прошуровано и
скреплено печатью

А.А. Лукьянов

